

Республика Татарстан

Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования» исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
Республики Татарстан

423250 г. Лениногорск,
пр. Шашина, д. 22
тел. 5-12-22, факс: 5-12-22
e-mail: lengoroo@mail.ru



Татарстан Республикасы

«Лениногорск муниципаль
районы» муниципаль
берәмлеге башкарма
комитетының «Мәгариф
идарәсе» муниципаль казна
учреждениесе

423250 Лениногорск ш.
Шашин пр., 22 нче йорт
т.ел: 5-12-22, факс 5-12-22
e-mail: lengoroo@mail.ru

от _____

№ _____

Руководителям
общеобразовательных
учреждений ЛМР РТ

Уважаемые руководители!

Направляю Вам Протокол совещания заместителей директоров общеобразовательных учреждений ЛМР РТ по воспитательной работе от 10.09.2020 для организации соответствующей работы.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник МКУ «Управление образования» ИК
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исп.: Е.Р. Даниелян
8(85595) 5-09-41

Протокол №1
совещания заместителей директоров по ВР

Дата и время проведения: 10.09.2020, 9.00 ч.

Место проведения: актовый зал управления образования

Присутствующие: В.С. Санатуллин, начальник МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, методисты УО: Ю.В. Сидорова, Г.Н. Миргалиева, Е.Р. Даниелян, заместители директоров общеобразовательных учреждений ЛМР РТ по воспитательной работе.

Повестка дня совещания ЗДВР

1. Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Лениногорского МР РТ.
2. О порядке ежедневного мониторинга эпидемиологической обстановки среди учащихся; о прививочной кампании-2020.
3. О выборной кампании-2020
4. О функционировании Совета отцов.

Вагиз Самиulloвич Санатуллин, начальник УО

5. О республиканской сельскохозяйственной ярмарке (26.09.2020, г.Казань).
6. Об участии в олимпиаде защиты прав потребителей.
7. О Фестивале энергосбережения.

Югина Вячеславовна Сидорова, методист УО

8. О приеме в ряды Юнармейцев, о необходимости заполнения реестра.
9. О создании школьных спортивных клубов
10. Об участии в муниципальном этапе республиканского конкурса «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».

Гузель Наилевна Миргалиева, методист УО

11. О реализации добровольческой акции «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел».
12. О состоянии организации работы по профилактике правонарушений.
13. О дистанционных курсах повышения квалификации для классных руководителей.
14. О переизбрании члена республиканского родительского комитета от Лениногорского МР РТ.
15. Об актуализации информации на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.
16. О заполнении форм в программе Барс-отчеты.

Елизавета Размиковна Даниелян, методист УО

17. Разное.

Решения совещания ЗДВР от 10.09.2020

1. Взять на особый ежедневный контроль организацию школьного горячего питания, ежедневно (незамедлительно после организации первого приема пищи учащихся в школьной столовой) направлять информацию с приложением фотоматериала в управление образования.

Срок: постоянно

2. Ежедневно направлять информацию в управление образования о количестве выявленных школой в течение учебного процесса заболевших учащихся, а также об общем количестве болеющих детей; организовать прививочную кампанию в начале текущего учебного года, охватив 100 % педагогов (за исключением педагогов, имеющих мед.отвод), провести разъяснительную работу с родителями учащихся, собрать разрешения родителей (законных представителей) на прохождение учащимися прививки от гриппа.

Срок: до конца 2020 года

3. Всем педагогическим работникам 11 – 13 сентября 2020 года принять активное участие в выборной кампании-2020 года.

Срок: до 13.09.2020

4. Активизировать работу совета отцов во всех общеобразовательных учреждениях Лениногорского МР РТ.

Срок: до 1 октября 2020 года

5. Школам принять активное участие в Республиканской сельскохозяйственной ярмарке (далее – Ярмарка), которая пройдет 26 сентября 2020 года в г.Казани. Продукцию необходимо передать для дальнейшего ее представления на ярмарке не позднее 24.09.20 в управление образования.

Срок: до 24.09.2020

6. Активизировать работу в части регистрации учащихся в олимпиаде по защите прав потребителей (далее – Олимпиада). В срок до 17.09.20 направить отчет о проделанной работе Сидоровой Ю.В., методисту УО. С 21.09.20 по 25.09.20 принять участие в 1 этапе Олимпиады, в случае прохождения во второй этап, быть готовыми с 5.10.20 по 12.10.20 к заключительному этапу участия.

Срок: до 12.10.2020

7. В рамках участия в Фестивале энергосбережения провести в ОУ тематические акции, оформить материал и разместить на информационных стендах школ муниципалитета. Отчет о проделанной работе направить Сидоровой Ю.В., методисту УО.

Срок: до 01.10.2020

8. Продолжить работу по вовлечению учащихся и прием в ряды Юнармейцев. Взять на контроль заполнение реестра Юнармейцев.

Срок: до 01.10.2020

9. Организовать работу по созданию школьных спортивных клубов.

Срок: до 12.10.2020

10. Принять активное участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».

Срок: до 20.10.2020

11. Организовать работу по реализации плана республиканской добровольческой акции «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел». Отчет по итогам направить Даниелян Е.Р., методисту УО.

Срок: до 14.09.2020

12. Актуализировать документацию по профилактике правонарушений на новый учебный год, направить в управление образования социальный паспорт каждой школы муниципалитета.

Срок: до 20.09.2020

13. Классным руководителям (руководителям ШМО классных руководителей в обязательном порядке) пройти дистанционные курсы повышения квалификации, ознакомить с методическими рекомендациями согласно официального письма Министерства образования и науки Республике Татарстан от 28.08.2020 № 9517/20.

Срок: до 01.10.2020

14. Назначить членом республиканского родительского комитета от Лениногорского МР РТ родительницу МБОУ «ООШ №1», Мананову Ларису Пайсуковну.

15. Информацию на официальных сайтах ОУ актуализировать, привести в соответствие.

Срок: до 19.09.2020

16. Завершить заполнение форм статистической отчетности школам района до 15-16 сентября 2020 года, школам города – до 17.09.2020.

Срок: до 18.09.2020

Исп.:
Е.Р. Даниелян
5-09-41